

PROGRAM SZKOLENIA

AUTODESK DOCS

CZAS TRWANIA

7 godzin zegarowych (1 dzień)

PROGRAM SZKOLENIA

- Administracja konta
- Administracja projektu
- Tworzenie projektu
- Tworzenie struktury folderów
- Dodawanie użytkowników do projektu
- Nadawanie uprawnień do plików i folderów
- Subskrypcja folderów
- Wgrywanie plików na platformę
- Zarządzanie plikami na platformie
- Przeglądanie rysunków 2D i modeli BIM
- Porównywanie rysunków 2D i modeli BIM
- Tworzenie oraz edycja Adnotacji (Markups)
- Tworzenie oraz edycja Zagadnień (Issues)
- Uprawnienia do Zagadnień (Issues)
- Przeglądanie i filtrowanie rejestru Zagadnień (Issues)
- Generowanie raportów z Zagadnień (Issues)
- Funkcja Place me (analiza modeli i rysunków w jednym czasie)
- Wyświetlanie rysunku 2D na modelu 3D
- Zatwierdzanie dokumentacji przy użyciu funkcji Recenzji (Reviews)
- Generowanie raportów z Recenzji (Reviews)
- Wysyłanie przekazów (Transmittals)
- Korzystanie z plików z poziomu komputera (Desktop Connector)
- Tworzenie oraz odczytywanie Zagadnień (Issues) z poziomu programu Navisworks
- Odczytywanie Zagadnień (Issues) z poziomu programu Revit
- Korzystanie z aplikacji mobilnej

Jest to sugerowany program szkolenia. Kurs może być dostosowany do wymagań uczestnika - zapytaj o szkolenie dedykowane.

Urszula Godlewska - Training and Business Relationship Manager

tel.: 696 988 614

e-mail : szkolenia@poczta.aecdesign.pl